

Verantwortliche Fachkraft nach §71.3 SGB XI



Kursbeschreibung

Für die Leitung eines Pflegebereichs oder Pflegedienstes sind, neben der pflegfachlichen Kompetenz, weitere Fähigkeiten nötig. Die Leitungstätigkeit lässt sich nur zu einem Teil mit Fachwissen ausüben, wichtiger sind andere Kompetenzen, wie z.B. Führungskompetenzen. In der Pflege begegnen Ihnen als Führungskraft fast täglich Herausforderungen, die es zu bewältigen gilt und Chancen, die sich nutzen lassen. Diese berufsbegleitende Weiterbildung qualifiziert Sie zur Leitung eines Pflegebereichs und entspricht den Anforderungen der Pflegeversicherung an die verantwortliche Fachkraft in der Pflege. Häufig wird diese Weiterbildung als Qualifizierung für Wohnbereichs- bzw. Stationsleitungen eingesetzt, aber auch eine Übernahme der Pflegedienstleitung ist in Einrichtungen, die dem SGB XI unterliegen möglich.

Verantwortliche Fachkraft in der Pflege nach §71.3 SGB XI

www.ibs-bremen.de



Unsere Leitungsweiterbildungen sind im Land Bremen staatlich anerkannt und werden gemäß der Weiterbildungs- und Prüfungsverordnung durchgeführt.

Im Laufe von etwa einem Jahr besuchen Sie zwei Grundmodule und ein Fachmodul.

Für wen?

Pflegfachkräfte mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung.

Zeitraumen

08.09.2025 – 29.10.2026

Zeitungfang

460 Unterrichtsstunden

Veranstaltungsort

ibs Akademie Pflege
Dölvesstraße 8, 28207
Bremen

Preis

4.390,00 Euro

Abschluss

Zertifikat über die erfolgreich absolvierte Weiterbildung.

Kontakt

Telefon
(0421) 491567-280

E-Mail
akademie-pflege@ibs-bremen.de

Website
www.ibs-bremen.de



WICHTIGER HINWEIS

Die Bremer Weiterbildungs- und Prüfungsverordnung für Pflegefachkräfte befindet sich aktuell in der Überarbeitung. Es sind deswegen Änderungen an der Modulstruktur, den Inhalten oder den Unterrichtsphasen und -zeiten möglich!

Inhalte der Module

Grundmodule: Grundlagen der Fachweiterbildung zur professionellen Orientierung und Praxisanleitung

- Pflegewissenschaftliche Grundlagen und Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens
- Rechtliche und strukturelle Bedingungen in Pflege und Ausbildung, Grundlagen der Pflegeorganisation, allgemeine Bedeutung von Anleitung und Beratung
- Grundlagen der Kommunikation, Gesprächsführung und Beratung
- Berufspädagogische Grundlagen, Methodik und Didaktik, Lehr-/Lernkonzepte
- Berufsethische Kompetenzen
- Entwicklung eines Rollen- und beruflichen Selbstverständnisses für die Tätigkeit der Praxisanleitung im eigenen Arbeitsbereich
- Ausgestaltung konkreter Anleitungssituationen, in denen individuelles Lernen je nach Ausbildungsstand ermöglicht wird
- Evaluation von Anleitungs- und Beratungsprozessen

Fachmodul 1: Personalführung

- Führen und Leiten
- Personalbedarfsplanung
- Personalentwicklung und -beurteilung
- Gesundheitsförderung und Arbeitsschutz

Begleitendes Coaching für Teilnehmende

In die Rolle einer Leitungskraft wächst man nicht von heute auf morgen. Für die erfolgreiche Entwicklung der nötigen Führungskompetenzen ist es für uns als Bildungsanbieter wichtig, den Teilnehmenden eine möglichst individuelle Weiterentwicklung zu ermöglichen. Wir möchten unsere Teilnehmenden in ihrer neuen Rolle als Führungskraft stärken. Ab Herbst 2024 bieten wir deshalb zusätzlich in unseren Leitungskursen ein begleitendes Coaching an. Dadurch ergänzen wir die vielfältigen berufsbezogenen Themen und Inhalte der Weiterbildungsmodule und schaffen für die Teilnehmenden den Raum, über ihre individuellen Fragen und Herausforderungen aus dem Leitungsallday mit einem Coach zu besprechen.

Ziele und Inhalte

Die Ziele werden zu Beginn des Coachings individuell zwischen Coach und Teilnehmenden abgesprochen und können z.B. die Führungskompetenzen, die Kommunikationsfähigkeit, Konfliktsituationen oder andere Aspekte der Leitungsaufgaben beinhalten.

Zeitraumen

Das Coaching findet außerhalb der Unterrichtszeit statt, die Termine werden individuell zwischen Coach und Teilnehmenden vereinbart. Pro Coaching-Sitzung ist mit einer Dauer von ca. einer Stunde zu rechnen. Alle Teilnehmenden erhalten ein einheitliches Kontingent an Coaching-Sitzungen, dieses wird zu Beginn der Weiterbildung bekannt gegeben (1-2 Sitzungen pro Modul). Nicht genutzte Sitzungen verfallen am Ende der Weiterbildung.

Kosten

Für die Weiterbildungsteilnehmenden fallen für das reguläre Kontingent an Sitzungen keine zusätzlichen Kosten an. Weitere Sitzungen können gerne zusätzlich und kostenpflichtig gebucht werden.

Anmeldung

Bei Interesse melden Sie sich bitte [hier](#) über unsere Website an oder scannen Sie den QR-Code. Oder Sie nutzen als Alternative den beigefügten Anmeldevordruck.

Nach Anmeldung gelten die folgenden Stornierungsbedingungen:

- Bis 4 Wochen vor Kursbeginn: Kostenfreie Stornierung möglich,
- 2-4 Wochen vor Kursbeginn: Es fallen 50% der Kursgebühren an,
- Weniger als 2 Wochen vor Kursbeginn: Es fallen 100% der Kursgebühren an.

Zeitplan / Unterrichtstermine

Grundmodule: Grundlagen der Fachweiterbildung zur professionellen Orientierung und Praxisanleitung

- 08.09. – 12.09.2025
- 29.09. – 02.10.2025
- 03.11. – 07.11.2025
- 08.12. – 12.12.2025
- 12.01. – 16.01.2026
- 09.02. – 13.02.2026
- 09.03. – 13.03.2026
- 13.04. – 17.04.2026
- 20.04.2026
- 26.05. – 29.05.2026

Fachmodul 1: Personalführung

- 15.06. – 19.06.2026
- 29.06. – 01.07.2026
- 13.08. – 14.08.2026
- 07.09. – 11.09.2026
- 28.09. – 01.10.2026
- 28.10. – 29.10.2026

Unterrichtszeiten

- 08.00 – 14.50 Uhr

Änderungen im Zeitplan vorbehalten.

RÜCKSENDEANSCHRIFT PER POST

ibs Institut für Berufs- und
Sozialpädagogik gGmbH
Akademie Pflege
Dölvesstraße 8
28207 Bremen

DER GRÜNE WEG

E-Mail: akademie-pflege@ibs-bremen.de

Kurs

Von der Teilnehmerin / vom Teilnehmer in Druckbuchstaben auszufüllen.

Kurstitel

Termin

von

bis

Persönliche Angaben

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße, PLZ, Ort

Telefon (privat)

E-Mail

Ich akzeptiere die [Teilnahmebedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) der ibs Akademie Pflege.

Hinweis: Bitte beachten Sie insbesondere unsere Bedingungen zur Stornierung und Übertragbarkeit (siehe unten oder §3 der Teilnahmebedingungen).

Ort, Datum, Unterschrift

Kostenübernahme durch Arbeitgeber: Ja Nein

Arbeitgeber / Einrichtung

Vom Kostenträger in Druckbuchstaben auszufüllen.

Firmenbezeichnung

Straße, PLZ, Ort

Ansprechperson

Telefon (geschäftl.)

E-Mail

Hiermit erklären wir, dass die im Zusammenhang mit der Durchführung der Fort- und Weiterbildung entstehenden Kosten von uns übernommen werden.

Ort, Datum, Unterschrift

HINWEIS

Stornierung

Bis 4 Wochen vor Kursbeginn: kostenfreie Stornierung

Bis 2 Wochen vor Kursbeginn: 50 % der Kursgebühren müssen als Stornierungsgebühr gezahlt werden

Weniger als 2 Wochen vor Kursbeginn: 100 % der Kursgebühren werden fällig.

Sie können jederzeit anstelle des angemeldeten Teilnehmers eine andere Person benennen, welche an dem gebuchten Kurs teilnehmen soll. Ihnen entstehen dadurch keine zusätzlichen Kosten.