

# Verwaltungsfachkraft mit Koordinationsaufgaben

(m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Das ibs gehört seit über 30 Jahren zu den führenden Anbietern für Aus- und Weiterbildung im Bereich Gesundheit und Soziales – mit Standorten in Bremen, Niedersachsen, Berlin (gfp) und Rostock (gfg).

Wir suchen eine Verwaltungsfachkraft mit Koordinationsfunktion für unsere Akademie Bildung & Erziehung Bremen/Niedersachsen und unsere Fachschule in Teil- oder Vollzeit (30 bis 40 Wochenstunden). Sie helfen mit, unsere Fort- und Weiterbildungsangebote zu organisieren und leisten damit einen Beitrag zur Qualitätssicherung in der frühkindlichen Bildung.

## Ihre Aufgaben

Sie arbeiten im Verwaltungskräfte-Team der Akademie und der Fachschule mit 3 Personen und koordinieren die Aufgabenverteilung untereinander. Sie übernehmen das Management unserer Interessent\*innen und Teilnehmenden der Akademie, verwalten die dazugehörigen Daten und organisieren die Räume, das Catering und die Materialien für unsere Seminare. Zudem assistieren Sie der Akademie- und Niederlassungsleitung und übernehmen allgemeine Sekretariatsaufgaben.

## Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- ✓ Sicherer Umgang mit den üblichen Officeprogrammen
- ✓ Bereitschaft, sich in unsere Verwaltungsdatenbank einzuarbeiten
- ✓ Zeitliche Flexibilität zur Organisation unserer Seminartage (keine Wochenenden)
- ✓ PKW-Führerschein


## Mitarbeiter\*innen-Benefits


- ✓ **Einarbeitung und Unterstützung**  
Teammitglied als Mentor\*in
- ✓ **Mitarbeiter\*innen-Orientierung**  
Zusätzliche Leistungen
- ✓ **Events**  
Teamfeiern und gemeinsame Projekte


**Bildung. Perspektive. Zukunft.**

## Wir freuen uns auf Sie!

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an Herrn Siefert (Bereichsleitung). Bei Fragen stehen wir auch gerne telefonisch zur Verfügung.

 **ibs Institut für Berufs- und Sozialpädagogik gGmbH - Bildung und Erziehung**  
Dölvesstr. 8  
28207 Bremen

 0421 491567-11

 [bewerbung-erz@ibs-bremen.de](mailto:bewerbung-erz@ibs-bremen.de)

 [www.ibs-bremen.de](http://www.ibs-bremen.de)