

Kaufmännische*r Sachbearbeiter*in mit Anteilen in der Personalsachbearbeitung (m/w/d)

Das ibs gehört seit fast 40 Jahren zu den führenden Anbietern für Aus- und Weiterbildung im Bereich Gesundheit und Soziales – mit unserer Fachschule für Sozialpädagogik, den Berufsfachschulen für Pflege in Bremen und Niedersachsen, unserer ibs Akademie sowie unseren beiden Standorten in Berlin und Rostock.

Wir wachsen und suchen deshalb für unseren Standort Bremen zur Verstärkung unseres Teams Zentrale Dienste eine*n kaufmännische*n Sachbearbeiter*in in Vollzeit.

Ihre Aufgaben

Sie bereiten die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung vor, erstellen Rechnungen, kontrollieren Zahlungsein- und -ausgänge und sind im Mahnwesen aktiv. Zudem bearbeiten Sie Anträge und Meldungen an Behörden und kümmern sich um die Leistungsabrechnungen mit öffentlichen Fördergebern. Als Mitglied der Personalabteilung erstellen Sie z. B. Arbeitsverträge und kontrollieren Gehaltsabrechnungen. Nicht zuletzt begleiten Sie uns bei den Jahresabschlüssen und erstellen Übersichten und Statistiken für die Geschäftsleitung.

Unser Angebot

- ✓ Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ✓ Möglichkeit zur Einbringung eigener Ideen zu kaufmännischen Abläufen
- ✓ Überdurchschnittlich gute digitale Ausstattung
- ✓ Sehr gutes Betriebsklima mit unternehmensweiter Vernetzung
- ✓ Firmenkarte und Beteiligung am Unternehmenserfolg

Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich mit grundlegenden Kenntnissen im Personalbereich
- ✓ Ideal wären Erfahrungen aus einer Weiterbildung zum*zur Finanzbuchhalter*in o.ä.
- ✓ Mehrjährige Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sowie Umgang mit Office-Programmen
- ✓ Idealerweise Erfahrung mit DATEV


Mitarbeiter*innen-Benefits


- ✓ **Flexible Arbeitszeiten**
Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ✓ **Unterstützung**
zusätzlich falls Berufsanfänger*in
- ✓ **Team**
hilfsbereite und engagierte Kollegen*innen
- ✓ **Weiterbildung**
interne & externe Fortbildungen
- ✓ **Anfahrt**
kostenfreie Parkplätze, ÖPNV gut erreichbar
- ✓ **Verpflegung**
frisches Obst und Getränke
- ✓ **Events**
Teamfeiern und gemeinsame Projekte

Bildung. Perspektive. Zukunft.


Wir freuen uns auf Sie!

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail Frau Pasieka (Assistentin der Geschäftsführung). Bei Fragen stehen wir auch gerne telefonisch zur Verfügung.

 **ibs Institut für Berufs- und Sozialpädagogik gGmbH**
Dölvesstraße 8
28207 Bremen

 0421 491 567 251

 bewerbung-zd@ibs-bremen.de

 www.ibs-bremen.de